

旅 行 計 画 書

(予定あり 予定なし)

診療科（部）名	課 題 名	依 頼 者 名

予定がある場合は以下も記入してください。

旅行者の所属			
職 ・ 氏 名			
用 務			
用 務 地			
旅 行 期 間	西暦 年 月 日 () ~ 西暦 年 (月 日 () (泊 日)		
そ の 他			

※以下は記入しないこと。

(経費算定欄)			
	~	泊	
		日	
運 賃	円		教授・准教授 _____
日 当	円		講師・助教 _____
宿泊料	円		_____
	円		合 計 円

旅行計画書の記入上の注意事項

1. 治験又は製造販売後調査の依頼者と十分打ち合せの上、提出すること。
2. 研究会等が2回以上ある場合は、別葉で提出すること。
3. 研究会等の予定については、できる限り契約前に把握すること。
4. 治験又は製造販売後調査の計画及び実施に係る事前の研究会への出席については、契約には含まれないこと。